

УСТАВ ОБЩЕЖИТИЙ ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее — настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Томского государственного университета, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.
- 1.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за Томским государственным университетом на праве оперативного управления, предназначены для проживания во время учебы студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме; а также на период прохождения экзаменов для проживания студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов.
- 1.3. Здания студенческих общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ и ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

- 2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета (списка) на заселение (далее — приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее — договор найма жилого помещения).
- 2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.
- 2.3. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития). Вселение студентов и аспирантов осуществляется на основании ежегодного приказа ректора (списка) о вселении (формируется заместителем декана факультета (директора института) по воспитательной работе), договора найма специализированного жилого помещения, в которых указываются номер студенческого общежития и комнаты.
 - 2.3.1. Заместители деканов или директоров учебных институтов по воспитательной работе, ежегодно, до начала летних каникул, по предложению студсовета и профкома факультета, в соответствии с количеством мест в общежитии факультета, поданными заявлениями студентов, планом набора и т. д. составляют список-план поселения на очередной учебный год.
 - 2.3.2. Заселение иногородних студентов, поступивших на 1-й курс очного отделения бюджетной формы обучения, и студентов из дальнего зарубежья производится вне конкурса, на основании приказа ректора о зачислении в ТГУ и личного заявления.
 - 2.3.3. Студенты 2—5-х курсов ежегодно участвуют в конкурсе на поселение в общежитие. Для включения в план поселения студенты обязаны заблаговременно

подать личное письменное заявление в деканат. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения, согласованным с деканатом или дирекцией учебного института, студсоветом, профбюро факультета, администрацией студгородка (общежития) и утверждённым ректором (проректором) ТГУ.

2.3.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам выносится также совместным решением профбюро, деканата и администрации общежития исходя из имеющегося жилого фонда.

2.4. При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития:

2.4.1. паспорт, военный билет (для военнообязанных), свидетельство о браке (для семейных);

2.4.2. справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования;

2.4.3. 3 фотографии 30 мм x 40 мм.

2.5. При заселении в общежитие студенты и аспиранты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.6. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.7. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета осуществляется паспортником общежития.

2.8. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора ТГУ.

2.8.1. Порядок оказания дополнительных услуг и размер их оплаты определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

2.8.2. Взимания платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.8.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул, т. е. за полные 12 месяцев; при выезде обучающихся в каникулярный период или на практику плата за пользование постельными принадлежностями и за дополнительные услуги не взимается.

2.9. Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией университета по согласованию со студенческим советом общежития.

2.9.1. При отъезде на каникулы, на практику отъезжающий должен проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, личные вещи сдать в камеру хранения, сдать коменданту ключи от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь.

2.9.2. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несет.

2.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав руководителю студенческого

общежития по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.11. Студенты и аспиранты, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;

3.2.2. работники общежития и университета предъявляют служебное удостоверение в раскрытом виде

3.2.3. лица, не работающие и не обучающиеся в университете, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашённых лицах.

3.3. Приглашённые лица могут находиться в общежитии в согласованный с администрацией период. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающая сторона.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующей общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующей студенческим общежитием в специальном журнале.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;

4.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.5. участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.6. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности при условии наличия договора о дополнительных услугах.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

- 5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:
- 5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
 - 5.1.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
 - 5.1.3. строго соблюдать пропускной режим
 - 5.1.4. принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
 - 5.1.5. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
 - 5.1.6. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно- бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
 - 5.1.7. - строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т. д.;
 - 5.1.8. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне — по установленному графику дежурств;
 - 5.1.9. выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);
 - 5.1.10. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
 - 5.1.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
 - 5.1.12. уходя из комнаты, закрывать форточки, окна и двери; запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;
 - 5.1.13. экономно расходовать электроэнергию и воду;
 - 5.1.14. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
 - 5.1.15. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля над соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
 - 5.1.16. культурно-массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводятся по заявкам, согласованным с деканатом, администрацией студгородка (общежития) и студенческим советом, и должны заканчиваться не позднее 23.00;
 - 5.1.17. по планам студенческих советов, согласованным с администрацией общежития, участвовать:
 - а) в благоустройстве и озеленении территорий;
 - б) в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.
- 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:
- 5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - 5.2.2. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- 5.2.3. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 5.2.4. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 5.2.5. самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- 5.2.6. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- 5.2.7. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний и т. п.
- 5.2.8. с 23.00 до 08.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, кроме случаев уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.
- 5.2.9. курить в помещениях общежития;
- 5.2.10. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- 5.2.11. приносить в общежитие и распивать спиртные напитки;
- 5.2.12. хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- 5.2.13. использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- 5.2.14. хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т. ч. фейерверки, бензин);
- 5.2.15. содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- 5.2.16. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 5.2.17. стирать, мыть, сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- 5.2.18. оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- 5.2.19. участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и т. д.)

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

Администрация университета обязана:

- 6.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- 6.2. производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- 6.3. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- 6.4. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя их Примерных норм оборудования студенческих мебелью и другим инвентарем;
- 6.5. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 6.6. обеспечить содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами
- 6.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- 6.8. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 6.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- 6.10. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 6.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 6.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация студенческого общежития имеет право:

- 7.1. вносить предложения администрации ТГУ по улучшению условий проживания в общежитии;
- 7.2. требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;
- 7.3. входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;
- 7.4. требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- 7.5. совместно со студенческим советом общежития и профсоюзной организацией студентов вносить на рассмотрение администрации ТГУ предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;
- 7.6. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

- 8.1. Администрация студенческого общежития обязана:
- 8.2. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- 8.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 8.4. вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов;
- 8.5. обеспечить организацию регистрации проживающих по месту пребывания;
- 8.6. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- 8.7. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- 8.8. обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- 8.9. выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;
- 8.10. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 8.11. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- 8.12. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- 8.13. в случае острого заболевания обучающихся временно отселять их в изолированные помещения по рекомендации лечащего врача;
- 8.14. производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- 8.15. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- 8.16. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также составления соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;
- 8.17. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 8.18. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 8.19. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- 8.20. следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из университета, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

- 9.1. В общежитии избирается орган самоуправления — студенческий совет общежития (факультета), представляющий интересы проживающих в общежитии студентов.
- 9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

- 9.3. В рамках студсовета избирается санитарная комиссия, которая регулярно (раз в неделю) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех студентов месте.
- 9.4. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.
- 9.5. Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:
 - 9.5.1. планы различных мероприятий в студенческом общежитии;
 - 9.5.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.
- 9.6. В каждой комнате и секции общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.
- 9.7. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

- 10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.
- 10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:
 - 10.2.1. выговор;
 - 10.2.2. отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета.
- 10.4. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью или денежной премией.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- 11.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- 11.2. по личному заявлению проживающих;
- 11.3. отчисления обучающихся из университета по окончании срока обучения или по другим причинам;
- 11.4. иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.