РОССИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ФОНД

КОНКУРС

ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ:

[**«а1» – проекты проведения научных исследований, выполняемые коллективами (до 9 человек), молодых ученых под руководством ученых высшей квалификации (докторов наук);**](http://www.rfh.ru/index.php/ru/konkursy/osnovnoj-konkurs/347-osnovnoj-konkurs-rgnf-2015-goda#a1)

[**«а2» – проекты проведения научных исследований, выполняемые коллективами (до 10 человек), состоящими полностью из молодых ученых, включая руководителя;**](http://www.rfh.ru/index.php/ru/konkursy/osnovnoj-konkurs/347-osnovnoj-konkurs-rgnf-2015-goda#a2)

[**«г1» – проекты организации молодежных мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по научным направлениям, поддерживаемым Фондом.**](http://www.rfh.ru/index.php/ru/konkursy/osnovnoj-konkurs/347-osnovnoj-konkurs-rgnf-2015-goda#g1)

**СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Для **конкурсов 2015** года РГНФ устанавливает следующие сроки подачи заявок, оформленных и распечатанных через Информационную систему (далее – ИС РГНФ):

– начало оформления заявок в ИС РГНФ – **16 июня 2014 года;**

– окончание регистрации заявок в электронном виде в ИС РГНФ – **10 сентября 2014 года**;

– окончание приема печатных экземпляров заявок – **до 23:59 (по московскому времени) 15 сентября 2014г.**

  ***Примечание:***заявки в электронном виде, поступившие на регистрацию в установленный срок и направленные сотрудниками РГНФ на доработку, после соответствующей доработки и должны быть направлены и зарегистрированы в ИС РГНФ в срок до 12 сентября 2014 года. При этом печатный экземпляр заявки должен поступить в Фонд не позднее 15 сентября 2014 года. В случае поступления печатного экземпляра заявки после истечения установленных сроков, вне зависимости от даты его отправки, заявка к конкурсу не допускается.

**ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВОК**

По всем конкурсам РГНФ 2015 года к рассмотрению будут приниматься только заявки, подготовленные с помощью ИС РГНФ. Заявки на конкурсы представляются руководителями проектов в двух видах – электронном (через ИС РГНФ) и печатном (распечатанном из ИС РГНФ), содержание которых должно быть идентичным. Заявки представляются на русском языке, кроме (формы 1en, которая заполняется на английском языке).

Цикл оформления заявок в ИС РГНФ (<http://grant.rfh.ru/personal>) состоит из следующих этапов:

- регистрация персоны заявителя (если это не было сделано ранее, включая индивидуальную регистрацию руководителя и всех исполнителей проекта);

- заполнение сведений о заявителе и его публикациях в системе;

- подготовка заявки;

- регистрация заявки.

После получения регистрационного номера заявки руководитель проекта должен распечатать, подписать и представить в РГНФ один печатный экземпляр заявки (включая предусмотренные приложения), а для проектов издания научных трудов – также рукопись труда.

Печатный экземпляр заявки подается в Фонд в конверте формата А4 с пометками: «Название *вида конкурса* РГНФ 2015», номер проекта. Например: «Основной конкурс РГНФ 2015, 15-01-00003».

В конверт вкладывается полностью скомплектованный (включая приложения) печатный экземпляр **только одной заявки,** скрепленный с помощью степлера по центру левого поля листа.

Для проектов издания научных трудов конверт с печатным экземпляром заявки вкладывается в папку с рукописью, полностью подготовленной к сдаче в издательство, включая иллюстрации, таблицы, схемы. На папку с рукописью должна быть наклеена копия титульной страницы заявки в РГНФ (форма «Т»). Если рукопись состоит из нескольких папок, то каждая папка должна быть пронумерована, надписана (указаны ФИО руководителя и название проекта), в описи необходимо указать число папок. Конверт с печатным экземпляром заявки вкладывается в папку №1.

Сопроводительные, рекомендательные и иные письма не принимаются.

Правила работы в ИС РГНФ представлены на сайте РГНФ.  Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации заявок, следует направлять по адресу: fond@rfh.ru Этот адрес электронной почты защищен от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра. , с указанием темы письма «ИС РГНФ».

ОСОБЕННОСТИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ КОНКУРСОВ И ТИПОВ ПРОЕКТОВ

  **«а1» – проекты проведения научных исследований, выполняемые коллективами (до 9 человек), молодых ученых под руководством ученых высшей квалификации (докторов наук).**

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований коллективами (до 9 человек) молодых ученых (в возрасте **до 39 лет** на момент подачи заявки), возглавляемых по направлениям [**классификатора РГНФ**.](http://www.rfh.ru/index.php/ru/dokumenty/klassifikator-rgnf)

**«а2» – проекты проведения научных исследований, выполняемые коллективами (до 10 человек), состоящими полностью из молодых ученых, включая руководителя.**

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований отдельными молодыми учеными или коллективами (до 10 человек) молодых ученых в возрасте **до 39 лет** на момент подачи заявки по направлениям [**классификатора РГНФ.**](http://www.rfh.ru/index.php/ru/dokumenty/klassifikator-rgnf)

Срок выполнения проектов типа «а1» и «а2» – 1, 2 или 3 календарных года.

В случае, если проект выполняется коллективом ученых, состоящим из трех и более человек, общий размер ежегодного вознаграждения руководителя проекта не должен превышать 50% от суммы ежегодного вознаграждения всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т», включая руководителя проекта. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получить **каждый** исполнитель проекта, указанный в форме «Т».

Для выполнения проектов проведения научных исследований допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя) с целью работы по теме проекта в архивах, библиотеках и проведения полевых исследований, а также для выступления с докладами по теме проводимых исследований (в соответствии со сроками проведения мероприятия). Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного исполнителя научного проекта составляет не более 30 дней в текущем году.

Расходы на оплату услуг сторонних организаций не должны превышать 30% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на приобретение расходных материалов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не должны превышать 10% от планируемого объема финансирования проекта.

***В состав заявки по проектам типа «а1» и «а2» входят:***

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена кадровой службой по месту работы;

Форма 1а1 (а2) – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены кадровой службой по месту работы участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4а1 (а2) – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 8а1 (а2) – Планируемые направления расходования средств гранта для выполнения заявленных работ по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

 **«г1» – проекты организации молодежных мероприятий, в том числе конференций и семинаров по научным направлениям, поддерживаемым Фондом.**

Фонд поддерживает проекты организации молодежных мероприятий, в том числе конференций и семинаров по направлениям классификатора РГНФ (далее – проекты организации мероприятий).

Допустимые сроки проведения мероприятий **- в период с 01 февраля по 01 ноября 2015 года**.

Руководителем подаваемой заявки на проведение научного мероприятия должен быть председатель организационного комитета этого мероприятия.

Участниками и целевой аудиторией планируемого мероприятия должны быть преимущественно молодые ученые, аспиранты и студенты.

Средства, выделяемые Фондом по проектам организации мероприятий, могут использоваться только для осуществления следующих расходов:

- оплата редакционно-издательских услуг, включая подготовку и печатание материалов конференции, тезисов докладов, программы и информационных писем, билетов;

- оплата предполагаемых поездок, услуг связи (мобильная связь в данный вид услуг не входит), аренды помещения для проведения научного мероприятия, за пользование имуществом (прокат аудио-, видеотехники и аппаратуры для синхронного перевода);

- транспортные услуги;

- приобретение расходных материалов и канцелярских товаров, необходимых для выполнения заявленных работ;

- выплата вознаграждения переводчикам и специалистам, обслуживающим презентационное оборудование;

- возмещение расходов приглашенным российским участникам научного мероприятия за проезд и проживание производится в соответствии с условиями заключенного с ними договора гражданско-правового характера (суточные приглашенным российским участникам не выплачиваются) по представлению руководителя проекта в соответствии с программой проводимого научного мероприятия. Не подлежат оплате расходы по приобретению авиа и железнодорожных билетов бизнес-класса и проживание в номерах класса выше «эконом», оплата услуг такси.

По проектам организации мероприятий допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя), связанные с организацией мероприятия. Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного исполнителя научного проекта составляет не более 30 дней в текущем году.

**Не финансируются** из средств гранта:

- расходы по заработной плате всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т», включая руководителя проекта;

- расходы по оплате докладов, лекций, проведения мастер-классов;

- затраты на организационно-финансовое, техническое сопровождение проектов;

- представительские расходы (питание участников мероприятия, кофе-брейки, культурные программы, сувениры).

***В состав заявки входят****:*

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена кадровой службой по месту работы;

Форма 1г1 – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены кадровой службой по месту работы участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4г1 – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 8г1 – Планируемые направления расходования средств гранта для выполнения заявленных работ по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

КОНКУРС

ПОДДЕРЖКИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ ИЛИ ДОКТОРАНТОВ ПОСЛЕДНЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

(**Конкурс для физических лиц -** [«**а(ф)**»)](http://www.rfh.ru/index.php/ru/konkursy/osnovnoj-konkurs/347-osnovnoj-konkurs-rgnf-2015-goda#af)

**«а(ф)» – проекты проведения научных исследований отдельными учеными – аспирантами и докторантами последнего года обучения.**

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований отдельными учеными - **российскими гражданами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации** и являющимися в 2015 году аспирантами или докторантами последнего года обучения, по направлениям [**классификатора РГНФ**](http://www.rfh.ru/index.php/ru/dokumenty/klassifikator-rgnf).

Срок выполнения проекта – 2015 год.

Объем финансирования этого типа проектов на 2015 год составляет 200 тыс. руб.

В каждом проекте может быть только один участник - руководитель проекта.

Ученый, подающий заявку на конкурс для физических лиц, не может одновременно подавать заявки на любой другой конкурс РГНФ 2015 года.

Ученый, являющийся руководителем или исполнителем финансируемого проекта любого типа, не может подавать заявку на конкурс для физических лиц РГНФ 2015 года.

*В состав заявки входят:*

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена кадровой службой по месту работы (учебы);

Форма 1а(ф) – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 2 – Данные о руководителе проекта (форма генерируется автоматически на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей). На печатном экземпляре заявки подпись в форме должна быть заверена кадровой службой по месту работы(учебы) руководителя;

Форма 4а(ф) – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Приложения: (обязательно прикрепляются в виде файла \*.pdf к заявке в ИС РГНФ и прикладываются к печатному экземпляру заявки):

- для грантозаявителя-аспиранта – справка о сроках обучения в аспирантуре;

- для грантозаявителя – докторанта – справка о сроках обучения в докторантуре и копия диплома кандидата наук;

- письмо за подписью руководителя организации, в которой обучается грантозаявитель, содержащее обязательство организации получить регистрационный номер темы проекта в Центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС, **сайт** [**http://www.rntd.citis.ru/**](http://www.rntd.citis.ru/)**).**

|  |
| --- |
| Полная информация о конкурсах размещена на сайте РГНФ**http://www.rfh.ru/index.php/ru/konkursy/osnovnoj-konkurs/347-osnovnoj-konkurs-rgnf-2015-goda#young** |

|  |
| --- |
| **Консультации по оформлению заявок, оформление писем от НИ ТГУ** **(Форма 3, гарантия получения регистрационного номера в ЦИТиС),**регистрация и централизованная отправка печатных экземпляров заявок  **производятся Молодежным центром (оф. 301 ГК ТГУ, тел. 52-98-37)** |